

TOP JOB




Wissenschaftlicher Koordinator (w/m/d) Studiengang Wissenschaftsmanagement und -marketing

TUBS GmbH TU Berlin ScienceMarketing

 Veröffentlicht am 23.08.2024

 Bewerbungsfrist 22.09.2024

 Arbeitsbeginn am 16.10.2023

 Fester Arbeitsplatz, Mobiles Arbeiten / Home Office

 4.350–5.000€ bei Vollzeit (39h/Woche)

 Berlin Auf der Karte anzeigen 



TUBS GmbH

TU Berlin ScienceMarketing

Als Tochterunternehmen der Technischen Universität Berlin organisieren wir Kongresse, wissenschaftliche Tagungen, Messebeteiligungen und Ausstellungen, die TU Berlin Summer & Winter University, die TU Berlin Academy for Professional Education sowie weiterbildende Masterstudiengänge der TU Berlin.

In unserem Weiterbildungsbereich organisieren und betreuen wir aktuell sechs gebührenpflichtige weiterbildende Masterstudiengänge der Technischen Universität Berlin.

Mit Schwerpunkt im weiterbildenden Masterstudiengang Wissenschaftsmanagement (M.Sc.) suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Einen akademischen Programmmanager (m/w/d)
in Voll- oder Teilzeit

Ihr Tätigkeitsfeld

Der Studiengang M.Sc. Wissenschaftsmanagement mit der vertiefenden Studienrichtung Wissenschaftsmarketing wird als deutschsprachiger weiterbildender, gebührenpflichtiger M.Sc.-Studiengang im Blended-Learning-Format angeboten. Der Studiengang wird von Prof. Dr. Annette Mayer und Prof. Dr. Hans-Liudger Dienel geleitet. Die acht Module des Studiengangs setzen sich aus einer Präsenzphase (Dienstag bis Samstag) und einer mehrwöchigen Online-Phase

Bewerten

Berlins aus studiert werden.

Der Masterstudiengang Wissenschaftsmanagement an der Technischen Universität Berlin qualifiziert für anspruchsvolle Aufgaben und Führungspositionen an Hochschulen, Forschungseinrichtungen, in der Wissenschafts- und Bildungsverwaltung o.ä.. Das Curriculum verbindet Managementgrundlagen basierend auf den neuesten wissenschaftlichen Erkenntnissen mit Praxisbeispielen aus dem Wissenschaftskontext. Die Dozierenden bestehen aus Wissenschaftler*innen, Führungspersönlichkeiten aus Wissenschaftseinrichtungen und erfahrenen Praktiker*innen aus der Wirtschaft. Eine anwendungsorientierte Qualifizierung in der Wissenschaftskommunikation für Tätigkeiten in Pressestellen und Kommunikationsabteilungen bietet die Vertiefungsrichtung Wissenschaftsmarketing.

Die Module können auch einzeln oder als Zertifikatskurs (mit drei Modulen) gebucht werden.

Ihre Aufgaben in unserem Team

- Organisation des weiterbildenden Masterstudiengangs Wissenschaftsmanagement
Mitwirkung an der inhaltlichen und strategischen Weiterentwicklung des Weiterbildungsportfolios
- Mitwirkung bei der Dozierendenauswahl, Abstimmung der Dozierendeneinsätze und Aktualisierung der curricularen Inhalte und des Studienmaterials inkl. Lehrmaterialien
- Koordination und Durchführung der Bewerbungs-, Auswahl- und Zulassungsverfahren
- Bewerber*innen- und Studierendenberatung
- Management des laufenden inhaltlichen Studienbetriebs (Lehrveranstaltungen, Lehrkonferenzen, Auftakt- und Abschlussveranstaltungen, Prüfungen)
- Erstellung und Pflege des eLearning-Begleitstudienangebotes auf der universitätsinternen Plattform (Moodle)
- Aktualisierung von Ordnungen, Organisation von Gremiendurchläufen
Qualitätssicherung
- Planung und Organisation von außercurricularen Veranstaltungen (z.B. Graduierungen, WIMACamp)

Bewerten

- Unterstützung der Projektleitung der TU Berlin in allen Fragen des wissenschaftlichen Betriebs

Ihr Profil

- Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium, mit oder ohne Promotion
- Einschlägige Kenntnisse und berufliche Erfahrungen im Bereich des Wissenschaftsmanagements oder Wissenschaftsmarketings
- Fundierte Kenntnisse im Betrieb von Studiengängen und den entsprechenden Regularien staatlicher Hochschulen
- Erfahrungen im Umgang mit eLearning-Tools und Lernplattformen
- Fundierte Kenntnisse im curricularen Themenspektrum des Studiengangs, themenrelevante Mitgliedschaften und Netzwerkaktivitäten, Publikationen oder andere Beiträge sind ausdrücklich erwünscht
- Selbstständige, strukturierte sowie lösungs- und teamorientierte Arbeitsweise
- Organisationstalent, Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Flexibilität
- Begeisterungsfähigkeit, Motivation, Kreativität und Improvisationsfreudigkeit
- Freundliches und sicheres Auftreten gegenüber Interessierten, Studierenden, Dozent*innen und Kolleg*innen
- Ausgeprägte Teamfähigkeit und positive Grundeinstellung
Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Bewerten

Wir bieten Ihnen u.a.:

- Ein professionelles und versiertes Arbeitsumfeld in einem sehr kollegialen Team
- Die Zusammenarbeit mit exzellenten DozierendenAuf Wunsch und nach Absprache teilweise Arbeiten aus dem Remote-Office
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Abschluss einer geförderten betrieblichen Altersvorsorge möglich
- 30 Tage Erholungsurlaub bei einer 5-Tage-Woche
- Bis zu 4 Tage Sonderurlaub im Krankheitsfall eigener Kinder

- Möglichkeiten zur Teilnahme an vielfältigen Weiterbildungen

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen und Ihrer Gehaltsvorstellung sowie der gewünschten wöchentlichen Arbeitszeit per E-Mail an hr@tubs.de

Ihr Ansprechpartner ist Kester von Kuczkowski, Tel: 030 44 72 02 49.

Weitere Informationen zum Studiengang finden Sie hier:

<https://wissenschaftsmanagement.tubs.de/>

Kontakt

Kester von Kuczkowski

Abteilungsleitung Transnationale Bildung und Studiengangsbetrieb

0303 44 72 02 49

hr@tubs.de

Bewerten